

- ۱- اندازه کاغذ به کار رفته A4 استاندارد و به شکل یکترو باشد.
- ۲- ترتیب قرار گرفتن مطالب به شکل زیر باشد:
- ۳- صفحه سفید- صفحه عنوان فارسی- چکیده- تقدیم نامه- سپاس نامه- فهرست مطالب- فهرست شکل ها- فهرست جداول- بدنه اصلی با شروع مقدمه- نتیجه گیری- پیوست ها- فهرست منابع- چکیده انگلیسی- صفحه عنوان انگلیسی- صفحه سفید
- ۴- اندازه حاشیه کاغذ از بالا و پایین و راست ۳ سانتی متر و از چپ ۲.۵ سانتی متر باشد.
- ۵- فونت به کار رفته برای کلمات فارسی و کلمات لاتین در کل پایان نامه یکسان باشد.
- ۶- فونت فارسی از بین یکی از قلم های "نازنین"، "لوتوس" یا "زر" باشد.
- ۷- فونت انگلیسی مورد استفاده timeNewRoman باشد
- ۸- اندازه فونت فارسی برای متن پایان نامه ۱۴ معمولی باشد.
- ۹- اندازه فونت انگلیسی برای کلمات به کار رفته در متن ۱۲ معمولی باشد.
- ۱۰- فونت زیر نویس ۱۰ باشد.
- ۱۱- تیتیر عناوین با همان قلم متن نوشته می شود.
- ۱۲- عناوین دارای شماره می باشند: مثلاً عنوان ۱-۳- به معنای سومین عنوان فصب یک می باشد و عنوان ۳-۱-۴- به معنای چهارمین زیر عنوان از اولین عنوان فصل سه می باشد.
- ۱۳- اندازه خارجی ترین عنوان برای کلمات فارسی ۱۶ ضخیم و برای کلمات انگلیسی ۱۴ ضخیم باشد و زیر عنوان ها با اندازه معمولی ولی ضخیم نوشته می شود.
- ۱۴- فاصله بین خطوط به شکل single تنظیم شود.
- ۱۵- در مورد کلماتی مثل "می باشد" و "ریزپردازنده ها" باید بین "می" و "باشد" و همچنین بین "ریزپردازنده" و "ها" فاصله باشد. (از فاصله نامرئی (invisible space) استفاده شود).
- ۱۶- علائمی مثل نقطه (.)، کاما (،)، دونقطه (:). و مشابه آن ها به کلمه قبل می چسبند و با فاصله از کلمه بعدی جدا می شود. همچنین علائمی مثل {} - () - " " و مشابه آن به محتوای داخلی خود می چسبند و از محتوای خارجی خود با فاصله جدا می شوند.
- ۱۷- چکیده پروژه در حجمی به اندازه حداکثر ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه تهیه شده و شامل بیان مختصر مسئله بررسی شده، روش تحقیق و مراحل به کار گرفته شده برای جمع آوری اطلاعات، نحوه تجزیه و تحلیل و نتیجه کلی حاصله می باشد.
- ۱۸- هیچ کلمه لاتینی در متن نوشته نمی شود مگر اینکه اسم شخص، محل، نرم افزار یا سرواژه باشد در مورد سایر کلمات لاتین حتما ترجمه یا معادل فارسی آن به کار رود و پس از کاربرد معادل آن به شکل پاورقی معرفی شود.
- ۱۹- در بالای کلیه صفحات و به فاصله ۲.۵ سانتی متر از بالای صفحه یک خط افقی رسم شود، در بالای آن و در سمت راست عنوان پایان نامه و در سمت چپ شماره صفحه ذکر شود.
- ۲۰- لازم است متن پایان نامه هم از راست و هم از چپ تراز شده باشد و ابتدای هر پاراگراف به اندازه یک tab تورفتگی در نظر گرفته شود.

۲۱- کلیه شکل ها، نمودارها و جداول باید وسط چین باشد و در زیر شکل ها و بالای جداول عنوان قید شود و در متن حتما به آن ها ارجاع شود. و هم شکل ها و هم جداول در ابتدای عنوانشان شماره داشته باشند: مثلا "شکل ۳-۲: فرم دریافت کلمه رمز" به معنای دومین شکل در فصل سوم می باشد.

۲۲- در بین هر دو فصل یک برگه سفید قرارگیرد که در آن عنوان فصل و شماره فصل قید می شود و فرمت و فونت به کار رفته در این صفحه آزاد می باشد.

۲۳- ضمائم فصل محسوب نمی شود و در انتهای پایان نامه به شکل ضمیمه ۱، ضمیمه ۲ و... اضافه می شوند.

۲۴- ضمیمه پایان نامه یک سی دی حاوی سورس برنامه ها، داکيومنت به شکل ورد و پی دی اف و خروجی برنامه باشد.

۲۵- آخرین قسمت پایان نامه فهرست منابع می باشد که فرمت آن به شکل زیر است:

- در مورد کتاب: شماره منبع، نام مولف، نام منبع، نام ناشر، سال چاپ
- در مورد ژورنال: شماره منبع، نام مولف، عنوان مقاله، آدرس مقاله، سال، شماره صفحه
- در مورد سایت: عنوان سایت، آدرس اینترنتی سایت

برای ارجاع به منبع در متن شماره آن را داخل علامت [ ] قرار دهید.

۲۶- نمونه جلد فارسی و انگلیسی در سایت وجود دارد.